

## CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

**OCTUBRE - DICIEMBRE 2025 / SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

El Plan Operativo Anual es un documento que lleva las directrices que permitirá la correcta ejecución de las actividades programadas para el 2025, las mismas están orientadas al logro de las metas previas que estableció el Servicio Nacional de Salud.

Así mismo las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades y sus productos dentro de las seis prioridades directivas.

- Desarrollo de Recursos Humanos en Salud
- Desarrollo Y Gestión De Los Sistemas De Información En Salud
- Fortalecimiento de la Red Pública de Servicios de Salud con énfasis en el Primer Nivel de Atención
- Fortalecimiento de la Resiliencia del Sistema de Salud
- Incremento de la Participación Comunitaria
- Interinstitucionalidad y Coordinación Intersectorial
- Sostenibilidad y Eficiencia de los Recursos

### DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
2.1.1.1.01	Capacitación Estandar Proceso de Atención de Enfermería en el ámbito ambulatorio y hospitalario		1		ENTREGADO
2.1.1.1.02	Capacitaciones de Liderazgo y Gestión por las encargadas regionales de enfermería en los EES	1			ENTREGADO

### DESARROLLO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
3.5.1.1.01	Actualización y mantenimiento de portales web			1	ENTREGADO
3.5.1.1.02	Soportes incidencias tecnológicas atendidas			1	ENTREGADO
3.5.1.1.03	Inventario de activos tecnológicos			1	ENTREGADO

**FORTALECIMIENTO DE LA RED PÚBLICA DE SERVICIOS DE SALUD CON ÉNFASIS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ESTATUS</b>
<b>1.2.2.1.01</b>	Registro de las referencias y contrareferencias de la Red.	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.1.01</b>	Aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios acorde a cuota establecida mensualmente	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.1.02</b>	Generación de reporte de nivel de satisfacción de usuarios			1	ENTREGADO
<b>1.3.3.1.05</b>	Seguimiento a la implementación del plan de mejora de la experiencia del paciente		1		ENTREGADO
<b>1.3.3.1.06</b>	Gestión de los buzones de sugerencias (QDRS)	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.1.2.2.01</b>	Análisis del comportamiento de las objeciones médicas y administrativas	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.1.2.2.02</b>	Elaboración de los planes de mejora para la disminución de las objeciones médicas, administrativas y el incremento de la facturación			1	ENTREGADO
<b>1.1.2.2.03</b>	Implementación de los planes de mejora para la disminución de las objeciones médicas, administrativas y el incremento de la facturación de los CEAS.			1	ENTREGADO
<b>1.3.4.1.02</b>	Ejecución del Plan de Monitoreo Mensual de Expedientes en Adherencia a Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.3.4.1.03</b>	Elaboración del Reporte de Monitoreo de Expedientes en Adherencia a			1	ENTREGADO

	Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP		
<b>1.3.4.1.05</b>	Seguimiento a la Implementación del Plan de Mejora de Calidad de Servicios (Monitoreados y/o Supervisados por Calidad en los Servicios)	1	ENTREGADO
<b>1.3.4.3.03</b>	Seguimiento a la implementación de las mejoras priorizadas de habilitación	1	ENTREGADO
<b>1.1.2.1.02</b>	Socialización e implementación del RAC-Triaje en las Salas de Emergencias Centros Hospitalarios	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.2.03</b>	Monitoreo de los cuidados que ofrece el personal de enfermería a los usuarios en los EES de la red pública en el ámbito ambulatorio y hospitalario	1	ENTREGADO
<b>1.1.2.1.04</b>	Socialización e Implementación del procedimiento para la entrega, recibo y reposición de carro de paro	1	ENTREGADO
<b>1.1.2.1.05</b>	Registros en el tablero de Indicadores de Gestión de las Salas de Emergencias de los Centros de Salud.	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.2.01</b>	Aplicación del carnet de cita en los EES de la red pública en los programas de materno infantil y adolescentes	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.2.02</b>	Implementación de los instrumentos de expediente clínico y su aplicación para la mejora en la calidad de los cuidados por encargadas regionales de enfermería	1	ENTREGADO
<b>1.3.3.2.05</b>	Implementación de visitas domiciliarias para	1	ENTREGADO

	socializar el plan de parto en EES				
<b>1.3.4.2.01</b>	"Reuniones Ordinarias de los siguientes Comités:			1	ENTREGADO
<b>1.3.4.2.02</b>	Autoevaluación de los procesos de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios	1			ENTREGADO
<b>1.3.4.2.04</b>	Seguimiento a la Implementación del Plan de Mejora de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios			1	ENTREGADO
<b>1.3.4.2.06</b>	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	1			ENTREGADO
<b>1.3.4.2.05</b>	Elaboración de los planes de mejora a partir de los resultados de evaluación de procesos de bioseguridad hospitalaria			1	ENTREGADO
<b>1.1.2.2.05</b>	Implementación del proceso de Prefectura en centros priorizados.			1	ENTREGADO
<b>1.1.2.1.08</b>	Simulacro para probar la funcionabilidad de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.			1	ENTREGADO
<b>1.1.2.1.09</b>	Reunión con el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Navidad y Año Nuevo comité de emergencias			1	ENTREGADO
<b>1.1.1.2.01</b>	Supervisión para verificación de stock de insumos	1	1	1	ENTREGADO
<b>1.1.1.2.05</b>	Cumplimiento acuerdo establecido/ reunión de seguimiento al plan	1			ENTREGADO
<b>1.1.1.2.08</b>	Reunión con DPS para coordinar entrega insumos/ Participación evaluación externa calidad			1	ENTREGADO
<b>1.1.1.2.09</b>	Envío mensual del Infolab		1		ENTREGADO

1.1.1.2.10	Conformacion y/o actualizacion de de comité de medicina transfucional en EES	1			ENTREGADO
1.1.1.2.04	Digitalización de las pruebas y resultados		1		ENTREGADO

#### FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA DEL SISTEMA DE SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
3.2.1.3.01	Actualización de inventarios Sede			1	ENTREGADO
3.2.1.1.01	Codificación y carga PACC 2026			1	ENTREGADO
3.2.1.1.02	Seguimiento al comportamiento del SISCOMPRA		1		ENTREGADO
3.1.1.2.01	Rendir oportunamente las cuentas de anticipos financieros para su regulación en el período	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.2.04	Reportar oportunamente las informaciones financieras que alimentan el sistema de indicadores, fundamentas en el registro sistemático de las transacciones sosteniendo la calidad del dato.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.03	Rendir oportunamente las informaciones concernientes a los indicadores de ingreso, facturación. nómina, deuda e ingresos de odontología		1		ENTREGADO
3.1.1.2.05	Reportar la ejecución presupuestaria consolidada de ingresos y egresos proveniente de las diferentes fuentes de financiamiento.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.06	Cargar oportunamente las informaciones financieras cumpliendo con los criterios de calidad dispuestos por las normativas para que estén disponible a la ciudadanía.	1	1	1	ENTREGADO

#### INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
3.1.1.1.01	Actualización del portal de transparencia	1	1	1	ENTREGADO

<b>3.1.1.1.02</b>	Levantamiento de las necesidades de la OAI	1		ENTREGADO
<b>3.1.1.1.03</b>	Capacitación en la Ley 200-04 y la Resolución No. 002-21 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental		1	ENTREGADO
<b>3.1.1.1.04</b>	Capacitación en el Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311		1	ENTREGADO
<b>3.1.1.1.05</b>	Capacitación sobre declaración jurada de bienes, dirigida al personal que le corresponda presentarla	1		ENTREGADO

### INTERINSTITUCIONALIDAD Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ESTATUS</b>
<b>3.3.1.1.02</b>	Cumplimiento de la identidad institucional EES. (para el Programa Desempeño SNS).			1	ENTREGADO
<b>3.3.1.2.01</b>	"Despliegue Plan Institucional de Comunicaciones: Colocación carteles / displays publicitarios (impresos/digitales) en centros de la Red.		1		ENTREGADO
<b>3.7.1.2.01</b>	Cumplimiento del análisis y rediseño de estructura organizativa y manuales de funciones coordinado por el MAP y Desarrollo Institucional SNS aplica a quienes no tienen estructura y/o manual de funciones aprobadas)			1	ENTREGADO

### SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ESTATUS</b>
<b>1.2.5.1.02</b>	Elaboración del plan de mejora a partir de los resultados del autodiagnóstico de la MGPSS		1		ENTREGADO
<b>1.2.5.1.03</b>	Implementación del plan de mejora a partir de los resultados del autodiagnóstico de la MGPSS			1	ENTREGADO
<b>3.7.1.1.02</b>	Seguimiento al cumplimiento de la CCC (Carta Compromiso al Ciudadano)			1	ENTREGADO

3.7.1.1.05	Informe de seguimiento a plan de mejora CAF año en curso	1	ENTREGADO
3.7.1.1.07	Ejecución de las sesiones del comité de calidad del CEAS	1	ENTREGADO
3.7.1.1.09	Seguimiento al plan de mejora de los indicadores en SISMAP Salud y Programa de Desempeño SNS	1	ENTREGADO
3.7.1.1.11	Elaboración de la memoria institucional 2025	1	ENTREGADO
3.1.1.5.01	Implementación de acciones preparatorias para implementación de las NOBACI	1	ENTREGADO

## CONCLUSIÓN

Las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades en función de su programación para el trimestre.

Se recomienda ajustar el corte de las actividades en función a la naturaleza de las mismas, tales como los reportes de glosa, análisis de facturación, cierre financiero y análisis de tesorería, que se deben esperar al corte de las ARS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde no contamos con el tiempo necesario. Así mismo tenemos el caso de la actualización del portal de transparencia donde los informes que se cargan deben trabajarse con el mes anterior, es decir, retrospectivo.

Para el trimestre octubre - diciembre estaban programadas 111 actividades con sus respectivos medios de verificación, de estas se ejecutaron 111 para un porcentaje de reporte oportuno de 100%. El cumplimiento de la ejecución es validado según las evidencias que son enviadas al Servicio Regional de Salud Metropolitano, los cuales posteriormente remiten al Servicio Nacional de Salud, esta última es la entidad rectora y la que realiza las auditorías y observaciones de mejora. Cabe mencionar que se debe ejecutar las actividades pendientes en el próximo trimestre debido a su reprogramación.

**Preparado por: Lic. Alvaro Osoria**

Analista de Proceso



**Revisado por: Dra. Juliana Fajardo**

Sub-Directora de Planificación


