

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JULIO - SEPTIEMBRE 2025 / SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

El Plan Operativo Anual es un documento que lleva las directrices que permitirá la correcta ejecución de las actividades programadas para el 2025, las mismas están orientadas al logro de las metas previas que estableció el Servicio Nacional de Salud.

Así mismo las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades y sus productos dentro de las seis prioridades directivas.

- Desarrollo de Recursos Humanos en Salud
- Desarrollo Y Gestión De Los Sistemas De Información En Salud
- Fortalecimiento de la Red Pública de Servicios de Salud con énfasis en el Primer Nivel de Atención
- Fortalecimiento de la Resiliencia del Sistema de Salud
- Incremento de la Participación Comunitaria
- Interinstitucionalidad y Coordinación Intersectorial
- Sostenibilidad y Eficiencia de los Recursos

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
2.1.1.1.01	Capacitación Estandar Proceso de Atención de Enfermería en el ámbito ambulatorio y hospitalario	1			ENTREGADO
2.1.1.2.01	Ejecución Plan de Capacitación - 2025.			1	ENTREGADO
2.1.1.2.02	Detección necesidades capacitación por departamento CEAS -Plan 2026.			1	ENTREGADO
2.2.2.1.01	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP).			1	ENTREGADO
2.3.1.1.01	Reporte trimestral de la dotación de acuerdo a las estructuras aprobadas del establecimientos.		1		ENTREGADO
2.3.1.1.02	Validación de estatus de los perfiles de los colaboradores activos en nómina.		1		ENTREGADO
2.2.2.1.02	Evaluación, seguimiento del personal con licencias recurrentes y los enviados a auditoría médica .	1	1	1	ENTREGADO

2.2.2.1.03	Seguimiento e investigación de accidentes y enfermedades laborales.			1	ENTREGADO
2.2.2.1.04	Gestión de subsidios por enfermedad común.	1	1	1	ENTREGADO
2.1.1.1.01	Capacitación Estandar Proceso de Atención de Enfermería en el ámbito ambulatorio y hospitalario	1			ENTREGADO

DESARROLLO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
3.5.1.1.01	Actualización y mantenimiento de portales web			1	ENTREGADO
3.5.1.1.02	Soportes incidencias tecnológicas atendidas			1	ENTREGADO

FORTALECIMIENTO DE LA RED PÚBLICA DE SERVICIOS DE SALUD CON ÉNFASIS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
1.2.2.1.01	Registro de las referencias y contrareferencias de la Red.	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.01	Aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios acorde a cuota establecida mensualmente	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.02	Generación de reporte de nivel de satisfacción de usuarios			1	ENTREGADO
1.3.3.1.06	Gestión de los buzones de sugerencias (QDRS)	1	1	1	ENTREGADO
1.1.2.2.01	Análisis del comportamiento de las objeciones médicas y administrativas	1	1	1	ENTREGADO
1.1.2.2.03	Implementación de los planes de mejora para la disminución de las objeciones médicas, administrativas y el incremento de la facturación de los CEAS.	1			ENTREGADO

1.1.2.2.04	Realizar matriz de las ARS contratadas en el centro de salud	1			ENTREGADO
1.3.4.1.02	Ejecución del Plan de Monitoreo Mensual de Expedientes en Adherencia a Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.1.03	Elaboración del Reporte de Monitoreo de Expedientes en Adherencia a Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP		1		ENTREGADO
1.3.4.1.04	Elaboración del Plan de Mejora de Calidad de Servicios (Monitoreados y/o Supervisados por Calidad en los Servicios)	1			ENTREGADO
1.3.4.3.03	Seguimiento a la implementación de las mejoras priorizadas de habilitación		1		ENTREGADO
1.1.2.1.01	Implementación del Modelo hospitalario y flujos de Asistencia Emergencias y Urgencias	1			ENTREGADO
1.1.2.1.02	Socialización e implementación del RAC-Triaje en las Salas de Emergencias Centros Hospitalarios	1			ENTREGADO
1.1.2.1.03	Implementación y llenado de historia clínica de emergencias y registro de todos los pacientes del libro de emergencias			1	ENTREGADO
1.1.2.1.04	Socialización e Implementación del procedimiento para la entrega, recibo y reposición de carro de paro	1			ENTREGADO
1.3.3.2.02	Implementación de los instrumentos de expediente clínico y su aplicación para la mejora en la calidad de los		1		ENTREGADO

	cuidados por encargadas regionales de enfermería				
1.3.3.2.03	Monitoreo de los cuidados que ofrece el personal de enfermería a los usuarios en los EES de la red publica en el ambito ambulatorio y hospitalario			1	ENTREGADO
1.3.3.2.04	Aplicación del estandar Prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud. (IAAS) Por el personal de enfermería			1	ENTREGADO
1.3.3.2.05	Implementación de visitas domiciliarias para socializar el plan de parto en EES			1	ENTREGADO
1.3.4.2.01	"Reuniones Ordinarias de los siguientes Comités:			1	ENTREGADO
1.3.4.2.02	Autoevaluación de los procesos de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.2.04	Seguimiento a la Implementación del Plan de Mejora de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios	1		1	ENTREGADO
1.3.4.2.05	Elaboración de los planes de mejora a partir de los resultados de evaluacion de procesos de bioseguridad hospitalaria			1	ENTREGADO
1.3.4.2.06	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica			1	ENTREGADO
1.1.2.2.05	Implementación del proceso de Prefectura en centros priorizados.			1	ENTREGADO
1.1.2.1.07	Reunion del comité de emergencias para socializacion del plan Hospitalarios Emergencias de salud publica y			1	ENTREGADO

	desastres naturales con el personal del hospital.				
1.1.1.2.01	Supervisión para verificación de stock de insumos			1	ENTREGADO
1.1.1.2.02	Conformación y/o actualización de clubes de donantes de sangre en EES			1	ENTREGADO
1.1.1.2.03	Realización la ruta de recolección de las muestras	1	1	1	ENTREGADO
1.1.1.2.05	Cumplimiento acuerdo establecido/ reunión de seguimiento al plan			1	ENTREGADO
1.1.1.2.08	Reunion con DPS para cordinar entrega insumos/ Participación evaluación externa calidad			1	ENTREGADO
1.1.1.2.09	Envío mensual del Infolab			1	ENTREGADO
1.1.1.2.04	Digitalización de las pruebas y resultados		1		ENTREGADO
1.2.4.1.01	Capacitaciones a RRHH de las areas de odontología de acuerdo a las necesidades.			1	ENTREGADO
1.2.4.1.02	Desarrollo de plan de acciones para el acondicionamiento de infraestructura, mantenimiento de equipos y equipamiento de las áreas de odontología EES	1			ENTREGADO
1.2.4.1.03	Desarrollo del Programa Fomento de la Salud bucal.			1	ENTREGADO

FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA DEL SISTEMA DE SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
3.2.1.1.01	Codificación y carga PACC 2026			1	ENTREGADO
3.1.1.2.01	Rendir oportunamente las cuentas de anticipos financieros para su regulación en el período	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.2.02	Asegurar el reporte oportuno de facturación eficiente de ingresos	1	1	1	ENTREGADO

	por las diferentes fuentes de financiamiento.				
3.1.1.2.03	Rendir oportunamente las informaciones concernientes a los indicadores de ingreso, facturación. nómina, deuda e ingresos de odontología	1			ENTREGADO
3.1.1.2.04	Reportar oportunamente las informaciones financieras que alimentan el sistema de indicadores, fundamentas en el registro sistemático de las transacciones sosteniendo la calidad del dato.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.05	Reportar la ejecución presupuestaria consolidada de ingresos y egresos proveniente de las diferentes fuentes de financiamiento.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.06	Cargar oportunamente las informaciones financieras cumpliendo con los criterios de calidad dispuestos por las normativas para que estén disponible a la ciudadanía.	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.2.08	Elaboración de los Estados Financieros y sus anexos	1	1	1	ENTREGADO

INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
3.1.1.1.01	Actualización del portal de transparencia	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.1.03	Capacitación en la Ley 200-04 y la Resolución No. 002-21de la Dirección General de Etica e Integridad Gubernamental	1			ENTREGADO
3.1.1.1.07	Creación y/o socialización de la Matriz de Responsabilidad	1			ENTREGADO

INTERINSTITUCIONALIDAD Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
3.7.1.2.01	Cumplimiento del análisis y rediseño de estructura organizativa y manuales de funciones coordinado por el MAP y Desarrollo Institucional SNS aplica a quienes no tienen			1	ENTREGADO

	estructura y/o manual de funciones aprobadas)			
3.7.1.3.01	Identificación de buenas prácticas en función del Programa de Innovación para los EESS.		1	ENTREGADO
3.7.1.4.01	Autoevaluación POA 2025		1	ENTREGADO
3.1.1.5.02	Socialización y elaboración de planes de mejora acorde a los hallazgos de los MEP			1 ENTREGADO

SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ESTATUS
3.7.1.1.12	Formulación del presupuesto 2026		1		ENTREGADO
3.7.1.1.01	Implementación, renovación o actualización de CCC (Carta Compromiso al Ciudadano) según aplique			1	ENTREGADO
3.7.1.1.02	Seguimiento al cumplimiento de la CCC (Carta Compromiso al Ciudadano)			1	ENTREGADO
3.7.1.1.04	Elaboración plan de mejora CAF próximo año	1			ENTREGADO
3.7.1.1.07	Ejecución de las sesiones del comité de calidad del CEAS			1	ENTREGADO
3.7.1.1.10	Mesa interna para la revisión y ajuste del Plan Operativo Anual 2026	1	1		ENTREGADO
3.2.1.1.03	Consolidación y validación de la plantilla SNCC F053 para el Plan Anual de Compras y Contrataciones		1		ENTREGADO
3.1.1.5.01	Implementación de acciones preparatorias para implementación de las NOBACI		1		ENTREGADO

CONCLUSIÓN

Las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades en función de su programación para el trimestre.

Se recomienda ajustar el corte de las actividades en función a la naturaleza de las mismas, tales como los reportes de glosa, análisis de facturación, cierre financiero y análisis de tesorería, que se deben esperar al corte de las ARS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde no contamos con el tiempo necesario. Así mismo tenemos el caso de la actualización del portal de transparencia donde los informes que se cargan deben trabajarse con el mes anterior, es decir, retrospectivo.

Para el trimestre Julio - Septiembre estaban programadas 103 actividades con sus respectivos medios de verificación, de estas se ejecutaron 103 para un porcentaje de reporte oportuno de 100%. El cumplimiento de la ejecución es validado según las evidencias que son enviadas al Servicio Regional de Salud Metropolitano, los cuales posteriormente remiten al Servicio Nacional de Salud, esta última es la entidad rectora y la que realiza las auditorías y observaciones de mejora. Cabe mencionar que se debe ejecutar las actividades pendientes en el próximo trimestre debido a su reprogramación.

Preparado por: Lic. Alvaro Osoria

Analista de Proceso



Revisado por: Dra. Juliana Fajardo

Sub-Directora de Planificación

