

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

ENERO - MARZO 2025 / SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

El Plan Operativo Anual es un documento que lleva las directrices que permitirá la correcta ejecución de las actividades programadas para el 2025, las mismas están orientadas al logro de las metas previas que estableció el Servicio Nacional de Salud.

Así mismo las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades y sus productos dentro de las seis prioridades directivas.

- Desarrollo de Recursos Humanos en Salud
- Desarrollo Y Gestión De Los Sistemas De Información En Salud
- Fortalecimiento de la Red Pública de Servicios de Salud con énfasis en el Primer Nivel de Atención
- Fortalecimiento de la Resiliencia del Sistema de Salud
- Incremento de la Participación Comunitaria
- Interinstitucionalidad y Coordinación Intersectorial
- Sostenibilidad y Eficiencia de los Recursos

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
2.1.1.2.01	Ejecución Plan de Capacitación - 2025.			1	ENTREGADO
2.1.1.3.02	Evaluación del desempeño laboral 2024.	1			ENTREGADO
2.1.1.3.03	Consolidado de resultados de acuerdos del desempeño laboral 2025.	1			ENTREGADO
2.3.1.1.01	Reporte trimestral de la dotación de acuerdo a las estructuras aprobadas del establecimientos.		1		ENTREGADO
2.3.1.1.02	Validación de estatus de los perfiles de los colaboradores activos en nómina.		1		ENTREGADO
2.2.2.1.01	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP).			1	ENTREGADO
2.2.2.1.02	Evaluación, seguimiento del personal con licencias recurrentes y los enviados a auditoría médica .	1	1	1	ENTREGADO

2.2.2.1.03	Seguimiento e investigación de accidentes y enfermedades laborales.			1	ENTREGADO
2.2.2.1.04	Gestión de subsidios por enfermedad común.	1	1	1	ENTREGADO

GESTIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.1.1.1.02	Sesiones de trabajo para identificar causas de rotación en los establecimientos de salud			1	ENTREGADO
3.2.1.1.01	Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024	1	1		ENTREGADO
3.2.1.1.03	Elaboración del Plan de Capacitación SRS-2025		1		ENTREGADO
3.2.1.2.01	Seguimiento a la evaluación de desempleo 2024	1			ENTREGADO
3.2.1.3.01	Seguimiento al Registro y Control de solicitudes de Seguros Médicos para Padres.			1	ENTREGADO
3.2.1.3.02	Implementación del Proceso de Auditoría Médica			1	ENTREGADO
3.2.1.3.03	Elaboración de reporte y seguimiento de incidentes laborales.			1	ENTREGADO
3.2.1.3.04	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.			1	ENTREGADO
3.2.1.3.05	Registro de subsidio por enfermedad común			1	ENTREGADO
3.2.1.3.06	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP)			1	ENTREGADO
3.2.1.3.07	Instrumentación de expedientes de pago de prestaciones laborales y desvinculaciones			1	ENTREGADO
3.2.1.4.02	Elaboración del plan de mejora a partir de los resultados del		1		ENTREGADO

	autodiagnóstico de la MGPSS				
3.2.1.4.03	Implementación del plan de mejora a partir de los resultados del autodiagnóstico de la MGPSS			1	ENTREGADO

DESARROLLO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.5.1.1.01	Actualización y mantenimiento de portales web			1	ENTREGADO
3.5.1.1.02	Soportes incidencias tecnológicas atendidas			1	ENTREGADO

FORTALECIMIENTO DE LA RED PÚBLICA DE SERVICIOS DE SALUD CON ÉNFASIS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
1.2.2.1.01	Registro de las referencias y contrareferencias de la Red.	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.01	Aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios acorde a cuota establecida mensualmente	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.02	Generación de reporte de nivel de satisfacción de usuarios			1	ENTREGADO
1.3.3.1.03	Elaboración del plan de mejora de la experiencia del paciente			1	ENTREGADO
1.3.3.1.06	Gestión de los buzones de sugerencias (QDRS)	1	1	1	ENTREGADO
1.1.2.2.01	Análisis del comportamiento de las objeciones médicas y administrativas	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.1.02	Ejecución del Plan de Monitoreo Mensual de Expedientes en Adherencia a Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.3.01	Ejecución de las Autoinspecciones de Habilitación en los servicios			1	ENTREGADO
1.1.2.1.03	Implementación y llenado de historia clínica de emergencias y			1	ENTREGADO

	registro de todos los pacientes del libro de emergencias				
1.3.3.2.03	Monitoreo de los cuidados que ofrece el personal de enfermería a los usuarios en los EES de la red publica en el ambito ambulatorio y hospitalario			1	ENTREGADO
1.3.4.2.02	Autoevaluación de los procesos de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.3.4.2.06	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	1	1	1	ENTREGADO
1.1.1.1.01	Reunión Comité Farmaco Terapeutico (CFT) Hospitalario y promoción del uso racional de los medicamentos	1			ENTREGADO
1.1.2.1.06	Elaboración y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.1.2.1.07	Reunion del comité de emergencias para socializacion del plan Hospitalarios Emergencias de salud publica y desastres naturales con el personal del hospital.			1	ENTREGADO
1.1.2.1.10	Reunión con el Comite Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Semana Santa comité de emergencias			1	ENTREGADO
1.1.1.2.02	Conformación y/o actualización de clubes de donantes de sangre en EES			1	ENTREGADO
1.1.1.2.03	Realización la ruta de recolección de las muestras			1	ENTREGADO
1.1.1.2.09	Envío mensual del Infolab	1	1	1	ENTREGADO
1.1.1.2.10	Conformacion y/o actualizacion de de comité de medicina transfucional en EES			1	ENTREGADO
1.1.1.2.01	Supervisión para verificación de stock de insumos			1	ENTREGADO
1.1.1.2.04	Digitalización de las pruebas y resultados			1	ENTREGADO

1.1.1.2.05	Cumplimiento acuerdo establecido/ reunión de seguimiento al plan			1	ENTREGADO
1.1.1.2.08	Reunion con DPS para cordinar entrega insumos/ Participación evaluación externa calidad			1	ENTREGADO
1.2.4.1.01	Capacitaciones a RRHH de las areas de odontología de acuerdo a las necesidades.			1	ENTREGADO
1.2.4.1.02	Desarrollo de plan de acciones para el acondicionamiento de infraestructura, mantenimiento de equipos y equipamiento de las áreas de odontología EES			1	ENTREGADO
1.2.3.1.01	Sesiones de los comités hospitalarios			1	ENTREGADO
1.2.2.1.01	Registro de las referencias y contrareferencias de la Red.	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.01	Aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios acorde a cuota establecida mensualmente	1	1	1	ENTREGADO
1.3.3.1.02	Generación de reporte de nivel de satisfacción de usuarios			1	ENTREGADO
1.3.3.1.03	Elaboración del plan de mejora de la experiencia del paciente			1	ENTREGADO
1.3.3.1.06	Gestión de los buzones de sugerencias (QDRS)	1	1	1	ENTREGADO
1.1.2.2.01	Análisis del comportamiento de las objeciones médicas y administrativas	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.1.02	Ejecución del Plan de Monitoreo Mensual de Expedientes en Adherencia a Protocolos, Guías de Atención y Otras Normativas del MSP	1	1	1	ENTREGADO
1.3.4.3.01	Ejecución de las Autoinspecciones de Habilitación en los servicios			1	ENTREGADO
1.1.2.1.03	Implementacion y llenado de historia clinica de emergencias y registro de todos los pacientes del libro de emergencias			1	ENTREGADO
1.3.3.2.03	Monitoreo de los cuidados que ofrece el personal de enfermería a los usuarios en los EES de la red publica en el ambito ambulatorio y hospitalario			1	ENTREGADO

1.3.4.2.02	Autoevaluación de los procesos de Bioseguridad, Control de Infecciones e Higiene y Desechos Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.3.4.2.06	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	1	1	1	ENTREGADO
1.1.1.1.01	Reunión Comité Farmaco Terapeutico (CFT) Hospitalario y promoción del uso racional de los medicamentos	1			ENTREGADO
1.1.2.1.06	Elaboración y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.1.2.1.07	Reunion del comité de emergencias para socializacion del plan Hospitalarios Emergencias de salud publica y desastres naturales con el personal del hospital.			1	ENTREGADO
1.1.2.1.10	Reunión con el Comite Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Semana Santa comité de emergencias			1	ENTREGADO
1.1.1.2.02	Conformación y/o actualización de clubes de donantes de sangre en EES			1	ENTREGADO
1.1.1.2.03	Realización la ruta de recolección de las muestras			1	ENTREGADO
1.1.1.2.09	Envío mensual del Infolab	1	1	1	ENTREGADO
1.1.1.2.10	Conformacion y/o actualizacion de de comité de medicina transfucional en EES			1	ENTREGADO
1.1.1.2.01	Supervisión para verificación de stock de insumos			1	ENTREGADO
1.1.1.2.04	Digitalización de las pruebas y resultados			1	ENTREGADO
1.1.1.2.05	Cumplimiento acuerdo establecido/ reunión de seguimiento al plan			1	ENTREGADO
1.1.1.2.08	Reunion con DPS para cordinar entrega insumos/ Participación evaluación externa calidad			1	ENTREGADO
1.2.4.1.01	Capacitaciones a RRHH de las areas de odontología de acuerdo a las necesidades.			1	ENTREGADO

1.2.4.1.02	Desarrollo de plan de acciones para el acondicionamiento de infraestructura, mantenimiento de equipos y equipamiento de las áreas de odontología EES	1	ENTREGADO
1.2.3.1.01	Sesiones de los comités hospitalarios	1	ENTREGADO

FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA DEL SISTEMA DE SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.2.1.1.01	Codificación y carga PACC 2026			1	ENTREGADO
3.1.1.2.01	Rendir oportunamente las cuentas de anticipos financieros para su regulación en el período			1	ENTREGADO
3.1.1.2.03	Rendir oportunamente las informaciones concernientes a los indicadores de ingreso, facturación, nómina, deuda e ingresos de odontología		1		ENTREGADO
3.1.1.2.04	Reportar oportunamente las informaciones financieras que alimentan el sistema de indicadores, fundamentas en el registro sistemático de las transacciones sosteniendo la calidad del dato.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.05	Reportar la ejecución presupuestaria consolidada de ingresos y egresos proveniente de las diferentes fuentes de financiamiento.			1	ENTREGADO
3.1.1.2.08	Elaboración de los Estados Financieros y sus anexos	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.2.02	Asegurar el reporte oportuno de facturación eficiente de ingresos por las diferentes fuentes de financiamiento.	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.2.06	Cargar oportunamente las informaciones financieras cumpliendo con los criterios de calidad dispuestos por las normativas para que estén disponible a la ciudadanía.	1	1	1	ENTREGADO

INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
---------------	--------------------------------	----------------	------------------	------------------	----------------

3.1.1.1.01	Actualización del portal de transparencia	1	1	1	ENTREGADO
3.1.1.1.02	Levantamiento de las necesidades de la OAI	1			ENTREGADO
3.1.1.1.03	Capacitación en la Ley 200-04 y la Resolución No. 002-21 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental			1	ENTREGADO
3.1.1.1.08	Creación y/o actualización de la Resolución de Información Clasificada (si aplica)	1			ENTREGADO

INTERINSTITUCIONALIDAD Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.7.1.2.01	Cumplimiento del análisis y rediseño de estructura organizativa y manuales de funciones coordinado por el MAP y Desarrollo Institucional SNS aplica a quienes no tienen estructura y/o manual de funciones aprobadas)			1	ENTREGADO
3.7.1.4.01	Autoevaluación POA 2025	1			ENTREGADO
3.7.1.4.02	Socialización y elaboración de planes de mejora acorde a los hallazgos de los MEP			1	ENTREGADO
3.4.1.1.01	Llenado y envío del formulario de levantamiento de necesidades de cooperación no reembolsable a la ORS	1			ENTREGADO

SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.7.1.1.02	Seguimiento al cumplimiento de la CCC (Carta Compromiso al Ciudadano)			1	ENTREGADO
3.7.1.1.07	Ejecución de las sesiones del comité de calidad del CEAS			1	ENTREGADO
3.7.1.1.08	Sesión de trabajo para elaboración de plan de mejora y contribuir al cumplimiento de los indicadores en SISMAP Salud y Programa de Desempeño SNS		1		ENTREGADO

CONCLUSIÓN

Las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades en función de su programación para el trimestre.

Se recomienda ajustar el corte de las actividades en función a la naturaleza de las mismas, tales como los reportes de glosa, análisis de facturación, cierre financiero y análisis de tesorería, que se deben esperar al corte de las ARS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde no contamos con el tiempo necesario. Así mismo tenemos el caso de la actualización del portal de transparencia donde los informes que se cargan deben trabajarse con el mes anterior, es decir, retrospectivo.

Para el trimestre Enero - Marzo estaban programadas 83 actividades con sus respectivos medios de verificación, de estas se ejecutaron 83 para un porcentaje de reporte oportuno de 100%. El cumplimiento de la ejecución es validado según las evidencias que son enviadas al Servicio Regional de Salud Metropolitano, los cuales posteriormente remiten al Servicio Nacional de Salud, esta última es la entidad rectora y la que realiza las auditorías y observaciones de mejora. Cabe mencionar que se debe ejecutar las actividades pendientes en el próximo trimestre debido a su reprogramación.

Preparado por: Lic. Alvaro Osoria

Analista de Proceso



Revisado por: Dra. Juliana Fajardo

Sub-Directora de Planificación

