

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

ENERO - MARZO 2023 / SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

El Plan Operativo Anual es un documento que lleva las directrices que permitirá la correcta ejecución de las actividades programadas para el 2023, las mismas están orientadas al logro de las metas previas que estableció el Servicio Nacional de Salud.

Así mismo las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades y sus productos dentro de las seis prioridades directivas.

- Calidad en la prestación de los servicios de salud
- Fortalecimiento de la gestión y desarrollo de los recursos humanos
- Fortalecimiento Institucional

CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
1.1.1.1.01	Seguimiento de la gestión al suministro de reactivos e insumos.	1			ENTREGADO
1.1.1.2.02	Inducción al personal de enfermería sobre Estándares de Cuidados de Enfermería.			1	ENTREGADO
1.1.1.3.01	Inspección de Cumplimiento de Buenas prácticas de almacén de medicamentos	1			ENTREGADO
1.1.5.1.02	Implementación del Modelo hospitalario y flujos de Asistencia Emergencias y Urgencias			1	ENTREGADO
1.1.5.1.03	Socialización e implementación del RAC-Triaje en las Salas de Emergencias Centros Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.1.5.1.07	Registros en el tablero de Indicadores de Gestión de las Salas de Emergencias de los Centros de Salud.			1	ENTREGADO
1.1.5.2.01	Elaboración y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios			1	ENTREGADO
1.1.5.2.05	Reunión del Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Semana Santa			1	ENTREGADO
1.1.5.3.01	Encuestas diarias de satisfacción de usuarios en la plataforma digital.	1	1	1	ENTREGADO
1.1.5.3.04	Implementación de grupos focales para determinar la calidad percibida del servicio.			1	ENTREGADO
1.1.5.4.01	Organización de las citas a consultas externas para que los usuarios lleguen con una consulta programada	1	1	1	ENTREGADO
1.2.2.2.01	Seguimiento al cumplimiento de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía.			1	ENTREGADO

1.2.2.2.04	Autoevaluación del proceso de habilitación	1			ENTREGADO
1.2.2.2.05	Implementación del plan de mejora de las evaluaciones de la calidad de los servicios de nutrición			1	ENTREGADO
1.2.2.4.01	Seguimiento Implementación de los procesos de bioseguridad hospitalaria	1			ENTREGADO
1.2.2.4.02	Elaboración de los planes de mejora a partir de los resultados de evaluación de procesos de bioseguridad hospitalaria			1	ENTREGADO
1.2.2.4.03	Implementación de los planes de mejora de evaluación de procesos de bioseguridad hospitalaria			1	ENTREGADO
1.2.2.4.04	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	1	1	1	ENTREGADO
2.2.1.1.01	Seguimiento al proceso de referencia y contrareferencia de la Red.	1	1	1	ENTREGADO
2.2.1.1.02	Gestión de los buzones de sugerencias y de las QDSR de los usuarios, canalizando hasta dar respuesta al mismo.	1	1	1	ENTREGADO

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
3.2.1.1.01	Ejecución Plan de Capacitación SRS-2023	1	1	1	ENTREGADO
3.2.1.1.02	Seguimiento ejecución plan capacitación 2023			1	ENTREGADO
3.2.1.2.01	Acuerdo de desempeño 2023	1			ENTREGADO

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ESTATUS
4.1.1.5.01	Encuesta de clima laboral o Plan de Mejora			1	ENTREGADO
4.1.1.5.02	Seguimiento al Plan de Mejora Clima Laboral			1	ENTREGADO
4,1,1,6,01	Implementación del Proceso de Auditoría Médica			1	ENTREGADO
4,1,1,6,02	Elaboración de reporte y seguimiento de incidentes laborales.			1	ENTREGADO
4,1,1,6,03	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.			1	ENTREGADO
4,1,1,6,05	Instrumentación de expedientes de pago de prestaciones laborales y			1	ENTREGADO

	desvinculaciones, de acuerdo a check list establecido.				
4.1.1.6.01	Instrumentación de expedientes para reclutamiento y Selección de acuerdo a check list establecido.			1	ENTREGADO
4.1.1.7.01	Autoevaluación Calidad del Dato y reporte oportuno	1	1	1	ENTREGADO
4.1.1.10.01	Actualización de portales web			1	ENTREGADO
4.1.1.10.02	Soportes incidencias tecnológicas atendidas			1	ENTREGADO
4.1.1.10.03	Inventario de activos tecnológicos			1	ENTREGADO
4.1.1.11.02	Elaboración de los planes de Mantenimiento preventivo de equipos	1			ENTREGADO
4.1.1.11.03	Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo en el EESS			1	ENTREGADO
4.1.1.12.03	Seguimiento al reporte ejecución Metas Físicas y Financieras en el SIGEF 2023	1			ENTREGADO
4.1.1.13.01	Autoevaluación POA 2023	1			ENTREGADO
4.1.1.15.02	Seguimiento al cumplimiento de los indicadores comprometidos en la CCC			1	ENTREGADO
4.1.1.15.09	Ejecución de las sesiones del Comité de Calidad del CEAS		1		ENTREGADO
4.1.1.20.01	Actualización Subportales de Transparencia	1	1	1	ENTREGADO
4.1.1.20.02	Respuesta a QDRS			1	ENTREGADO
4.1.1.20.03	Actualización Declaración Jurada de Bienes		1		ENTREGADO
4.1.1.20.04	Socialización sobre Portal de Transparencia a servidores públicos		1		ENTREGADO
4.1.1.21.0	Levantamiento de los proyectos y necesidades de cooperación de la Red SNS finalizados 2022, en ejecución 2023, futuros 2024		1		ENTREGADO
4.1.2.2.01	Análisis del comportamiento de las objeciones médicas y administrativas	1	1	1	ENTREGADO
4.1.2.3.01	Elaboración de los Estados Financieros y sus notas de referencia.	1	1	1	ENTREGADO
4.1.2.3.02	Análisis de Comportamiento de pago.	1	1	1	ENTREGADO
4.1.2.3.04	Seguimiento a la ejecución presupuestaria			1	ENTREGADO
	Reporte oportuno de facturación de ingresos por las diferentes fuentes de financiamiento	1	1	1	ENTREGADO

CONCLUSIÓN

Las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades en función de su programación para el trimestre.

Se recomienda ajustar el corte de las actividades en función a la naturaleza de las mismas, tales como los reportes de glosa, análisis de facturación, cierre financiero y análisis de tesorería, que se deben esperar al corte de las ARS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde no contamos con el tiempo necesario. Así mismo tenemos el caso de la actualización del portal de transparencia donde los informes que se cargan deben trabajarse con el mes anterior, es decir, retrospectivo.

Para el trimestre Enero - Marzo estaban programadas 50 actividades con sus respectivos medios de verificación, de estas se ejecutaron 50 para un porcentaje de reporte oportuno de 100%. El cumplimiento de la ejecución es validado según las evidencias que son enviadas al Servicio Regional de Salud Metropolitano, los cuales posteriormente remiten al Servicio Nacional de Salud, esta última es la entidad rectora y la que realiza las auditorías y observaciones de mejora. Cabe mencionar que se debe ejecutar las actividades pendientes en el próximo trimestre debido a su reprogramación.

Preparado por: Lic. Alvaro Osoria

Analista de Proceso



Revisado por: Dra. Juliana Fajardo

Sub-Directora de Planificación

